



**Acta 4ta Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de
Interés de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur
“CEPCI-PGJEBCS-2024-4OR”**

En la Ciudad de la Paz, Baja California Sur, siendo las 8:10 horas del día martes **15 de octubre del 2024 se reunieron en la sala del Instituto Interdisciplinario de Ciencias Penales** (ubicado en el Boulevard Luis Donaldo Colosio entre Boulevard Agustín Olachea y Álvarez Rico, Colonia Emiliano Zapata) integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en las Bases para Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur (BOGE No. 32 2022), así como la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipio de Baja California Sur, respectivamente en sus Artículos 6,7, 16 y 49 señalan que es responsabilidad de los servidores públicos salvaguardar los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia así como la aplicación de sanciones, se procedió a llevar a cabo la sesión “**CEPCI-PGJEBCS-2024-4OR**” que en lo subsecuente se denominara **CEPCI**.

La Sesión se efectuó bajo el siguiente orden del día:

1. Presentación y modificación de miembros de CEPCI
2. Verificación y declaración del quórum legal
3. Seguimiento de acuerdos anteriores
4. Desahogo de temas (Evaluación Integral del Comité de Ética)
5. Asuntos generales
6. Clausura

PRIMER PUNTO. – PRESENTACIÓN DE INTEGRANTES DE CEPCI.

Con el Uso de voz del **C.P. César Eduardo Juárez Castillo**, Oficial Mayor y presidente de CEPCI, inicio la sesión del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur dando la bienvenida a los presentes a quienes agradeció su asistencia.

SEGUNDO PUNTO. – VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

La **M.A.E. Verónica Hernández Sánchez**, Secretaría Ejecutiva procedió con el pase de lista a los miembros Titulares: el **C.P. César Eduardo Juárez Castillo** Oficial Mayor y presidente del Comité, **Lic. Marco Antonio Martínez Calvillo** Titular del OIC adscrito a PGJE en su representación el **Lic. Susana López Suazo** A.M.P. de la Subprocuraduría de Justicia Alternativa de PGJE, **Lic. Guillermina Elena Cota Alvarado** MP de la Unidad Especializada en Delitos patrimoniales de PGJE, **Lic. Manuel Antonio Trapero Valenzuela** Coordinador de la Dirección de Servicios Periciales Zona Norte, **Lic. Rubén Omar González** Coordinador de MP de PGJE, **Lic. Adrián Eduardo Morales Lucero** Director De Bienes Asegurados, Control, Resguardo y Manejo de Evidencias de PGJE, **Lic. María Del Carmen**



Flores Acevedo Titular de la Subprocuraduría Jurídica y Amparo, Sergio Edgar Weichselbaum Calderón Administrador de Riesgos Institucional.

Se verificó el pase de lista de la sesión y se decretó la existencia del quórum legal necesario para atender el Orden del Día, sin más comentarios, se extendió al siguiente punto.

TERCER PUNTO. – SEGUIMIENTO DE ACUERDO ANTERIOR.

3. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	
Número de Acuerdo	Acuerdo
01/CEPCI-3OR/2024	Publicación de Código de Conducta
02/CEPCI-3OR/2024	Calendario de sesiones: 4ta CEPCI 15 octubre
03/CEPCI-3OR/2024	Presentación de avances de las actividades de PAT sobre las campañas de difusión a través de la Dirección de Comunicación Social: <ul style="list-style-type: none">• Difusión de sondeos de percepción• Prevención del acoso y hostigamiento sexual• Protocolo de atención de denuncias• Códigos

Para el 01/CEPCI-03OR/2024: se presentó la publicación del Código de Conducta en el boletín oficial el 20 de agosto de 2024 en el BOGE #62.

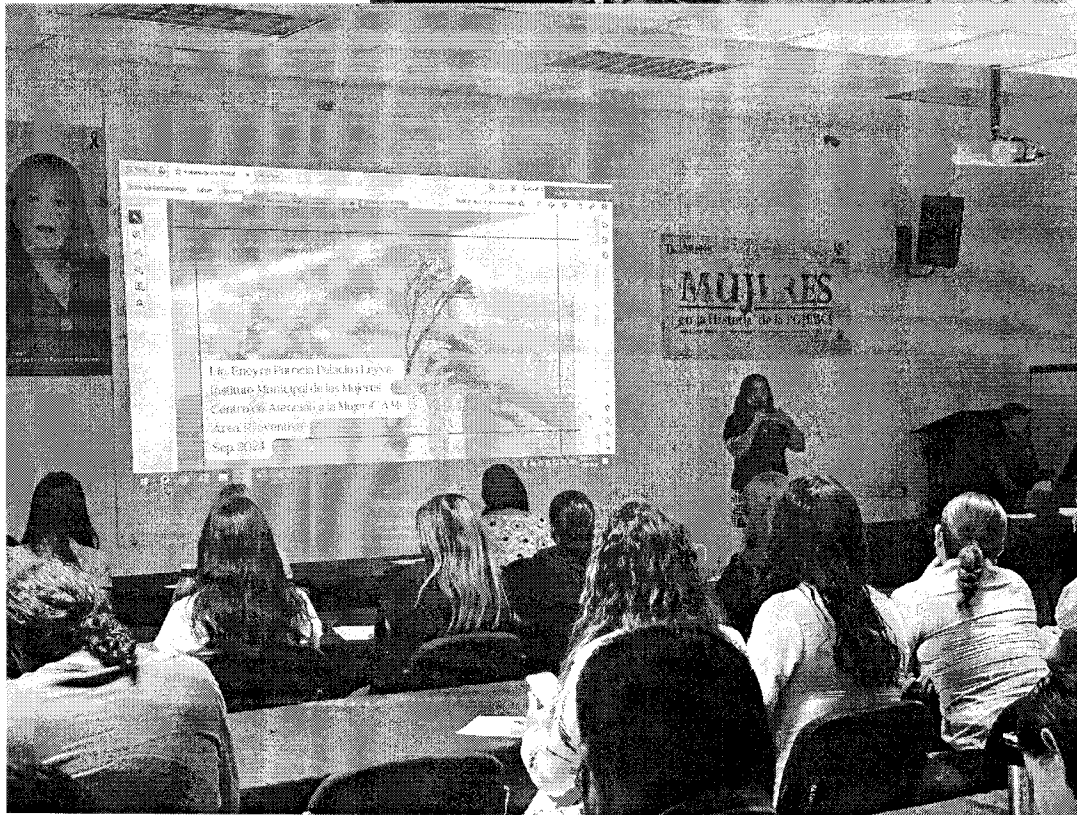
TOMO LI LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR, 20 DE AGOSTO DE 2024 No. 62	
	BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR DECRETO 3868 Se Adiciona al Párrafo Segundo y un Párrafo Tercero al Artículo 35 de la Ley de Protección Civil y Gestión de Riesgos para el Estado y Municipios de Baja California Sur.	1
PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR CONTRALORIA GENERAL ACUERDO Por el que se Emiten los Lineamientos para la Atención e Investigación de Denuncias en la Administración Pública Estatal.	4
ACUERDO Por el que se Emiten los Lineamientos para el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa en la Administración Pública Estatal.	26
ACUERDO Por el que se Emiten los Lineamientos para los Procedimientos de Verificación Alfabética de Investigar y Verificar en Materia de Seguridad Patrimonial de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.	30
PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR CÓDIGO DE CONDUCTA Para las y los Servidores Públicos de la Procuraduría General de Justicia de Baja California Sur.	66
H. XVII AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR ACUERDO mediante el cual se fijan Tarifas por Productos y Aprovechamientos para el Ejercicio Fiscal 2024.	80
ACUERDO mediante el cual se Emiten Disposiciones Administrativas de Carácter General.	82
ACUERDO Se autoriza la donación de una superficie de 612,100 metros cuadrados, de acceso denominada "Prolongación Calle Sonora" Registrada en los Archivos Catastrales de la Dirección de Catastro, como propiedad de este H. Ayuntamiento de La Paz, para efectuar la obra "Construcción de Planta Potabilizadora "La Buena Mujer" con capacidad de 70 litros por segundo, en La Paz B.C.S.	86
CERTIFICACIÓN PUNTO DE ACUERDO Mediante el cual se autoriza la Reintegración, Modificación de Nómina y Descripción de OTRAS Acciones y Montos, Provenientes del Ramo 33 del Fondo para Infraestructura Social Municipal (FASISUM) y el Fondo de Apoyos para el Fortalecimiento Municipal (FORTAMUN) Ejercicio Fiscal 2024.	87
PUNTO DE ACUERDO Se Autoriza la Comisión Especial Instaladora para el H. XVII Ayuntamiento de La Paz B.C.S.	93
ACUERDO Primero.- se autoriza la entrega como área de Donación del Instituto	



Para el 02/CEPCI-03OR/2024: se cumple con la fecha de la sesión programada.

Para el 03/CEPCI-3OR/2024:

Se informó sobre la capacitación titulada "Prevención, Atención y Sanción de Hostigamiento y Acoso Sexual," impartida los días 11, 12 y 13 de septiembre en el Instituto Interdisciplinario de Ciencias Penales de la PGJE. Las ponentes fueron la Lic. Eneyra Patricia Palacios Leyva, especialista del Instituto Municipal de las Mujeres de La Paz, BCS, y la Ing. Verónica Hernández Sánchez, secretaria ejecutiva del CEPCI-PGJE.





Así mismo se informó sobre las campañas de difusión las propuestas del contenido de las campañas fueron enviadas a la Directora de comunicación social a través del correo pgjebcs@gmail.com con la información en el siguiente link
<https://1drv.ms/f/s!AhUs2Sy12cigg9x6P3mifAGv6xCUmw?e=ZqaERM>



- Procedimiento para presentar denuncias.
- Prevención del acoso y hostigamiento sexual
- Código de Ética de la Administración Pública Estatal/ Código de Conducta de la institución



Oficio: OMI/471/2024
Asunto: el que se indica

La Paz, Baja California Sur, 16 de agosto / 2024

Lic. Marina Valtierra Solares
Directora de Comunicación Social
De la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur

PRESENTE.

Le envío un cordial y respetuoso saludo. El propósito de esta comunicación es para dar cumplimiento a la Tercera Norma "Información y Comunicación" 3.5 del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2024 de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur, denominada "Comunicar de manera interna y externa la información relativa a los eventos y actividades que impactan al control interno", en apego a lo establecido en los Disposiciones Generales y Manual Administrativo de Aplicación Estatal en Materia de Control Interno para el Estado de Baja California Sur, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur, Número 34 del día 31 de agosto de 2017 y lo acordado durante la 3ra sesión del CEPCI-03/CEPCI-30R/2024; Presentación de avances de las actividades de Programa Anual de Trabajo sobre las campañas de difusión a través de la Dirección de Comunicación Social.

- Prevención del acoso y hostigamiento sexual
- Protocolo de atención de denuncias
- Código de Conducta
- Código de Ética de la Administración Pública

Lo anterior se encuentra en la página oficial de esta Procuraduría y se ha enviado a su correo oficial información que complementará la difusión.

Por lo anterior se solicita su amable colaboración para presentar propuestas de campañas de promoción de los temas anteriores para que esta información sea difundida a través de nuestros canales internos, como correo electrónico, así como en nuestras plataformas externas, incluyendo el sitio web oficial y redes sociales de la PGJE.

Agradezco de antemano su apoyo y compromiso con la comunicación efectiva en nuestra institución. Estoy segura de que, con su ayuda, lograremos mantener a todos los interesados bien informados, quedo a su disposición para cualquier información adicional o aclaración que sea necesaria en el correo: elaboracion@pgjebcs.gob.mx.



CUARTO PUNTO. – DESAHOGO DE TEMAS

Actualización del Directorio de Integrantes del Comité en página web oficial de PGJE.



PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL CEPCI. Fecha del 05 de septiembre del 2024





Denuncias tendidas en sesión:

Remisión OIC (# Oficio)	Presunta vulneración	Determinación CEPCI
CG/OIC/PGJE/0411/2024	La Persona que denuncia la acuso de ser "grosera y hacer lo que quiso con la denuncia", fue omiso a respecto a los principios de profesionalismo y respeto a los derechos humanos que rige la institución.	El refrendo de cumplir con el compromiso de cumplir con el Código de Conducta y de Ética que establece los principio, reglas de integridad y valores que deben regir el comportamiento de los servidores públicos de PGJE. Descargar, firmar y entregar la carta compromiso del Código de Ética.
CG/OIC/PGJE/0595/2024	Remitió erróneamente la carpeta de investigación LPZ/4901/2024 iniciada por delito de amenazas, la cual advierte que la persona que cometió la conducta delictiva es mayor de edad, más la víctima quien se advierte es un adolescente.	(Se archivo)
CG/OIC/PGJE/0551/2024	En virtud de no haberse presentado a laborar durante los días 20 y 21 de julio del 2024, sin haber informado o justificado hasta el momento sus inasistencias, toda vez que no cuenta con permiso o vacaciones autorizadas.	(Se archivo)
CG/OIC/PGJE/0596/2024	La Ministerio Publico en turno, Lic. Brisa Angelica Pérez Cano, no atendió mi diligencia a pesar de que el módulo se lo solicito y no había nadie en espera.	El refrendo de cumplir con el compromiso de cumplir con el Código de Conducta y de Ética que establece los principio, reglas de integridad y valores que deben regir el comportamiento de los servidores públicos de PGJE. Descargar, firmar y entregar la carta compromiso del Código de Ética.



Seguimiento de Denuncias.



GOBIERNO DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA SUR



CEPCI
PGJE BCS



PGJE

La Paz, Baja California Sur, 17 septiembre de 2024

Oficio: CEPCI/008/2024

[Redacted]

Jefa del Depto. de Archivo Ministerial de la PGJEBCS
Presente.

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo, mediante este escrito le informo que el miércoles 07 de agosto 2024 se recibió de manera impresa las denuncias de los servidores públicos las cuales se resumen a continuación:

[Redacted] menciona que a lo largo de los 3 años laborando en el archivo ministerial ha habido una variedad de incidentes que van desde llamadas cuando uno está en el baño. Se le limita la utilización del teléfono celular a sabiendas que lo utiliza para usar la calculadora ya que [Redacted] es para su trabajo.

[Redacted] menciona que se le dio la instrucción que barriera su espacio de trabajo y el área de Archivo Ministerial lo cual ella considera que existe personal de intendencia que puede encargarse de limpieza del área.

[Redacted] menciona que se le envían mensajes y se le realizan llamadas cuando va al baño y se le busca de manera inmediata cuando tarda. Se le limita el uso del celular y se siente presionada para terminar sus labores diarias y además se le solicita que realice actividades fuera de lugar para beneficio personal y en caso de negarse se le amenaza con no poder solicitar algún permiso.

Los tres servidores anteriores consideran que: Conviven en un ambiente tenso que se ha convertido en un área difícil de laborar, que no todos pueden manifestarse por represalias y otros ya han sido despedidos, a la mayoría se les llama por teléfono si es que tardan un poco más de lo acordado y se les solicita apoyo para participar en actividades fuera de horario y días laborables, así también mencionan que existen desigualdades entre colaboradores que sí apoyan actividades y entre los que no, a los servidores que están por contrato se les amenaza con la no renovación, finalmente coinciden en que la carga de trabajo es demasiada por que se realizan proyectos no relacionados con el departamento de Archivo Ministerial como el proyecto del museo interactivo de o el proyecto del reciclaje.

Por lo que en un plazo no mayor a 6 días hábiles se solicita señale por escrito lo que a su derecho convenga de las siguientes presuntas vulneraciones:

Código de Ética de la Administración Pública Estatal (BOGE No. 32, 20 may. 2022):

Capítulo II Principios del servicio público artículo 5 Respeto a los derechos humanos: las personas servidoras públicas deben evitar conductas tales como:

Generar conductas, situaciones o distinciones entre hombres y mujeres que fomenten la desigualdad o afecten el acceso a las mismas oportunidades, así como el uso control y beneficio de bienes y servicios o en su caso la toma de decisiones en el ámbito laboral económico político familiar o cualquier otro

Bvdo Agustín Diezheres esq. Blvd Luis Donald Coloso, Col. Emiliano Zapata C. P. 23014 La Paz, Baja California Sur.
Tel: (612) 1234444 ext. 5782 cepci-egje@pgjebcs.gob.mx



Artículo 11. Eficacia. Todas las personas servidoras públicas que han desempeñado funciones en la pega una cultura de servicio a la sociedad. ... Para ello las personas servidoras públicas deben evitar conductas tales como:

1. Abusar del cargo de superioridad jerárquica para estudiar personal a llevar a cabo tareas a su favor diverso acceso público ya sea para o para cualquier otra.
- Capítulo III Valores del servicio público

Artículo 14 Respeto.

Las personas servidoras públicas deberán otorgar un trato cordial a las personas en general incluyendo a aquellas con quienes comparten espacios de trabajo de todos los niveles jerárquicos propiciando una comunicación afectiva

Artículo 15. Liderazgo.

Las personas servidoras hacer una figura ejemplar contra la sociedad y a su tipo de trabajo principalmente entre quienes se encuentran a su cargo. Para ello las personas servidoras públicas deben evitar conductas tales como: ... omitir llevar a cabo acciones conciliatorias ante comportamientos notorios y generalizados al personal a cargo que perjudica y o desestabilicen el clima organizacional

Código de Conducta Para las y los Servidores Públicos de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur

- Conductas de las Personas Servidoras Públicas.
- 2. Es mi compromiso mantener un ambiente de trabajo respetuoso y colaborativo
"Promuevo el compañerismo y el trabajo en equipo."

Se pide se presenten las pruebas que considere necesarias (físicos o electrónicos: correos electrónicos, mensajes telefónicos, fotografías, videos audios o testimonial) que deberán estar relacionados directa hechos manifestados de modo que se pueda constatar las circunstancias de tiempo modo y lugar en las que se desarrollo.

El proceso de la atención denuncias se rige por los principios de confidencialidad, imparcialidad y respeto. Por lo tanto, se solicita amablemente mantenga la discreción sobre este asunto.

Sin otro particular, agradecemos su colaboración y comprensión.

Atentamente

OFICIALÍA MAYOR

C.P. César Eduardo Juárez Castillo
Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés
de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur

C.C.P

M.A.F. Verónica Hernández Sánchez, Secretaria Ejecutiva del CEPCI de PGJEBCS. Seguimiento
Comitiva Seguimiento.

Bvld Agustín Olachea esq., Bvld Luis Donaldo Colosio Col. Emiliano Zapata C.P. 23074 La Paz, Baja California Sur



MEASURAS DE PROTECCIÓN

¿SE SOLICITAN MEDIDAS DE PROTECCIÓN? SI NO

INDAGACIÓN INICIAL

- Se entrevistó a los denunciados
- Se visitó a las áreas colindantes
- Se notificó a la denunciada sobre las presuntas vulneraciones al código de ética y de conducta
- Se le solicitó al Depto. de RH (CEPCI/937/2024) el motivo de no renovación de contrato de un compañero de los denunciados

PRUEBAS APORTADAS POR LAS PARTES

- DOCUMENTAL (persona denunciada): Se entregaron capturas de pantalla de las llamadas que se recibían
- TESTIMONIAL (persona denunciada): Mediante el oficio CEPCI/93/2024 se agotó la narración de la respuesta de la denuncia en donde se negó que se hayan vulnerado las políticas y reglas de integridad
- TESTIMONIAL: Se llevó a cabo un sondeo sobre la percepción del área donde se encuentran los involucrados, extendiéndose también a las áreas colindantes. Las personas consultadas manifestaron no haber presenciado el tipo testigos de ningún incidente entre la persona denunciada y los denunciados.



DETERMINACIÓN

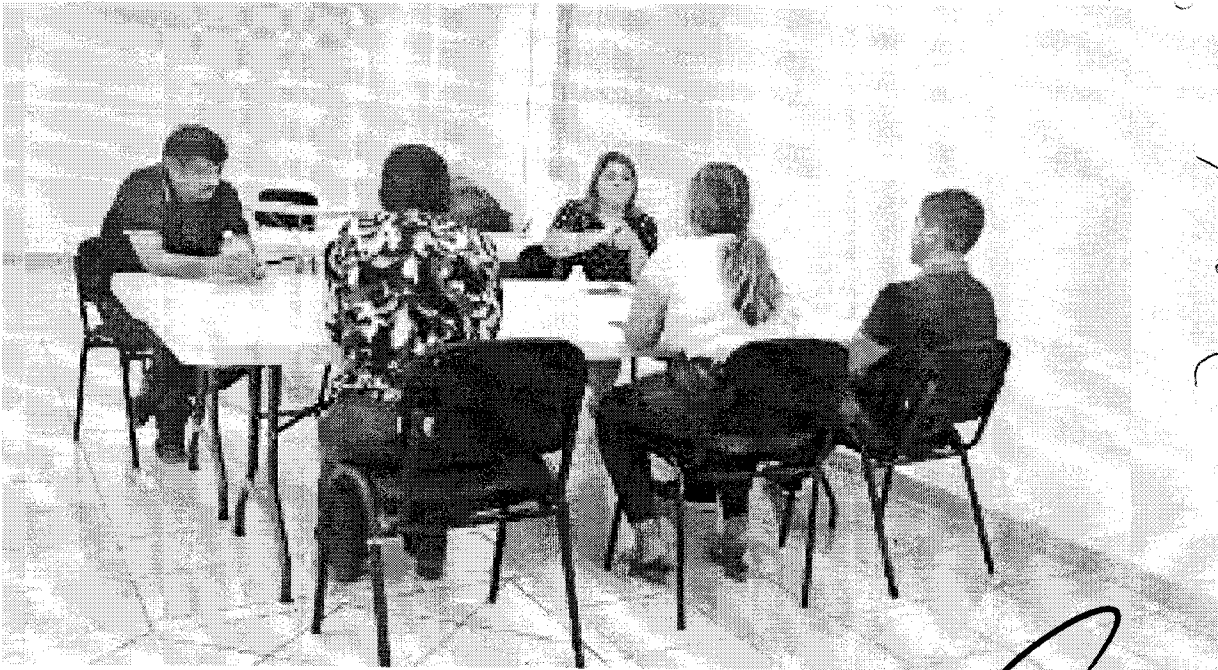
Conforme a lo anterior, en términos de lo establecido en los numerales 84 y 85 de los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética:

La comisión determina que después de revisar, entrevistar y realizar el sondeo, con la evidencia testimonial sugiere que se realicen las recomendaciones siguientes:

RECOMENDACIONES

- Se realice una mediación entre los involucrados para que se establezcan acuerdos sobre las condiciones que no están de acuerdo: uso de móvil, limpieza del área, y especificaciones de funciones.
- Se realice el curso "comunicación efectiva en el trabajo" en este curso se podrá comprender la comunicación como parte esencial de permitiendo interactuar en los espacios laborales y en contexto laboral mejora el entorno organizacional. Este curso se encuentra disponible en la en la plataforma de Programas de Capacitación a Distancia para Trabajadores (PROCAPAT) y Programa de Capacitación a Distancia para Empleados (PROEMPLO) tiene una duración estimada de 16 horas y cubre los temarios siguientes:
 - I. Qué entendemos por comunicación efectiva
 - II. Qué habilidades requiere para comunicarse efectivamente
 - III. Cómo superar las barreras de la comunicación
 - IV. Para qué la comunicación en las organizaciones

- Se entrevistó a los denunciados
- Se visitó a las áreas colindantes y las presuntas vulneraciones al código de ética y de conducta.





DENUNCIAS 4TA SESIÓN.

Oficio	Persona que presenta queja/denuncia	# Oficios involucrados	Presunta persona responsable de vulnerar el C.E. y/o C.D	Comentarios	Fecha de denuncia	Fecha de recibido.
OIC/EPR A/86/2021	C. Janeth Castro Torres	1764/SUJA/2021 LPZ/1398/2021	C. Margarita Álvarez Apodaca	La ofendida la acusa de no recibir un trato de respeto, y mencionar su enfermedad diciendo la ofendida textualmente "qué como tenía cáncer yo ya me iba a morir y que mejor se quedara el papa con la niña"	Agosto/2021	12/septiembre/2024
CG/OIC/PGJ E/0681/2024	Lic. Gladys Ariana García Reyes	340/2024	C. Mercedes Guadalupe Gubierrez Virgem	Acta administrativa por abandono de su área laboral sin el permiso de sus superiores, ni justificación legal, no siendo la primera vez que se ausenta sin motivo, y su conducta e indisciplina que la misma a mostrado dentro del área donde desarrolla sus actividades.	17/septiembre/2024	02/octubre/2024

PRESENTACIÓN DE LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DEL CÓDIGO DEL CEPCI, CÓDIGO DE CONDUCTA Y EL CÓDIGO DE ÉTICA (a realizar en noviembre)

1. Área: Nombre de la Unidad Administrativa

2. Puesto

- ☐ Directivo
- ☐ Administrativo
- ☐ Operativo

3. Tiempo de Servicio en la Institución:

- ☐ Menos de 1 año
- ☐ De 1 a 3 años
- ☐ Mas de 5 años

4. Género del Participante:

- ☐ Femenino
- ☐ Masculino
- ☐ Prefiero no decir

5. Régimen Laboral:

- ☐ Base
- ☐ Honorarios
- ☐ Confianza



En las preguntas a partir de aquí se utilizó la escala del likert con la valoración de 1-3 siendo uno lo más negativo y el 3 lo más positivo.

6. ¿Considero que mis habilidades profesionales influyeron más que mi género, para lograr la contratación, promoción o ascenso?

7. ¿Las mujeres y los hombres tienen las mismas facilidades para atender problemas familiares no previstos en mi trabajo?

8. ¿Puedo hablar con mi jefe inmediato(a) sobre cuestiones relacionadas con problemas laborales que me estén afectando?

9. ¿Hay un ambiente de respeto y de no discriminación en mi entorno laboral?

10. ¿En mi trabajo se evitan acciones como aislamiento, cambios de lugar repentinos, falta de instrucciones claras, menosprecio del esfuerzo o la imposición de tareas?

11. ¿En mi trabajo se evitan comentarios sexistas, bromas ofensivas, miradas lascivas, inapropiadas o propuestas indeseadas o de índole sexual?

12. ¿La carga de trabajo se distribuye equitativamente en función de la responsabilidad del cargo o el personal del área?

13. ¿Cuento con el espacio, mobiliario y equipo adecuado para desempeñar mis funciones de manera eficiente?

14. ¿He leído y comprendido el Código de Conducta, la Ley Orgánica y/o el Reglamento Interno de la Procuraduría?

15. ¿Estoy al tanto de las funciones del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés (CEPCI)?

16. ¿Estoy al tanto de las funciones del Órgano Interno de Control (OIC)?

17. ¿Sé cómo presentar una queja o denuncia ante el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés (CEPCI) o ante el Órgano Interno de Control?

18. El proceso para presentar una denuncia ante el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés (CEPCI), ¿Es claro y accesible para todos?

19. ¿Siento confianza en que cualquier denuncia que realice será atendida con confidencialidad y seriedad por parte del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés (CEPCI)?

20. ¿Percibo que las sanciones por conductas inapropiadas se aplican de manera justa y sin favoritismos por parte de los miembros del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés (CEPCI)?

21. ¿Las capacitaciones sobre ética, integridad y prevención de conflictos de interés son suficientes y útiles?



22. ¿Si he presentado una denuncia ante el Comité, he sido informado(a) sobre el estado de las denuncias presentadas cuando corresponde, dentro de los plazos establecidos?

23. ¿En mi entorno laboral me siento respaldado(a) por mis superiores si decido reportar conductas inapropiadas o violaciones al Código de Conducta?

24. ¿En la Procuraduría se promueve la participación de los empleados en actividades que fortalecen la cultura ética e institucional?

25. ¿Los miembros del Comité de Ética se conducen con transparencia y profesionalismo en la resolución de casos?

26. ¿Considero que existe un compromiso institucional para prevenir y gestionar conflictos de interés en todos los niveles jerárquicos?

Evaluación Integral del Comité de Ética Y Prevención de Conflicto de Intereses de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur.

Principales aspectos que considera la evaluación.

Cumplimiento/ Se evalúa durante el 2024, según el calendario establecido

Puntos obtenidos por el Comité	Categoría Nominal
De 91 a 100	Excelente
De 75 a 90	Satisfactorio
De 60 a 74	Con oportunidad de mejora
59 o menos	Deficiente

QUINTO PUNTO. – GENERACIÓN DE ACUERDOS

Número de Acuerdo	Acuerdo
01/CEPCI-4OR/2024	Presentación de Calendario de sesiones
02/CEPCI-4OR/2024	Presentación del Informe anual CEPCI 2024
03/CEPCI-4OR/2024	Programa de Trabajo 2025

Se realizaron 3 Acuerdos los cuales fueron **Aprobados** por unanimidad.

SEXTO PUNTO. -ASUNTOS GENERALES

Se invito a los miembros a capacitarse en la plataforma de CNDH.



Cursos Disponibles

Desplazamiento Forzado Interno
Diversidad Sexual y Derechos Humanos
Libertad de Expresión
Derechos Humanos, Medio Ambiente y Sostenibilidad
Derechos Humanos de las Personas en Relaciones Penitenciarias
Convivencia Escolar desde la Perspectiva de los Derechos Humanos
Derechos Humanos y Violencia
Derechos Humanos y Salud
Derechos Humanos y Género
Básico de Derechos Humanos
Acoso Escolar, Violencia Escolar y en la Escuela
Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres
Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas
Prevención de la Tortura
Los Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público
Las Empresas frente al enfoque de los Derechos Humanos
Introducción a los Derechos Humanos
Justicia Transicional
Personas con Discapacidad: Transformando Barreras en Oportunidades
Género, Masculinidades y Lenguaje incluyente y no sexista
Investigación con perspectiva de género sobre la tortura sexual contra las mujeres
Prevención de las violencias contra las adolescentes y su participación para la Reconstrucción
Fuerzas Armadas y Derechos Humanos: su papel en la función de seguridad ciudadana
Derechos Humanos y Competencias Socioemocionales
Mediación y Resolución pacífica de Conflictos
Aportes Generales de Derechos Humanos

EDUCA CNDH
Cursos virtuales

Para ayuda y soporte envía un correo electrónico a [cursos@cndh.org.mx](mailto: cursos@cndh.org.mx), antes de enviar tu solicitud por favor lee la sección de preguntas frecuentes.

Preguntas Frecuentes



Conoce el Nuevo Portal
EDUCA CNDH

Descarga aquí

Aviso importante: Estimados(as) participantes, Debido al éxito del Portal EDUCA CNDH y la alta demanda de los cursos y diplomados en línea que ofrece, hacemos de su conocimiento que la información académica de cada persona se mantendrá actualizada por el lapso de 1 año, por lo que en caso de tener algún diplomado en proceso que haya iniciado en el año 2023, les invitamos a solicitarlo a la mayor brevedad.

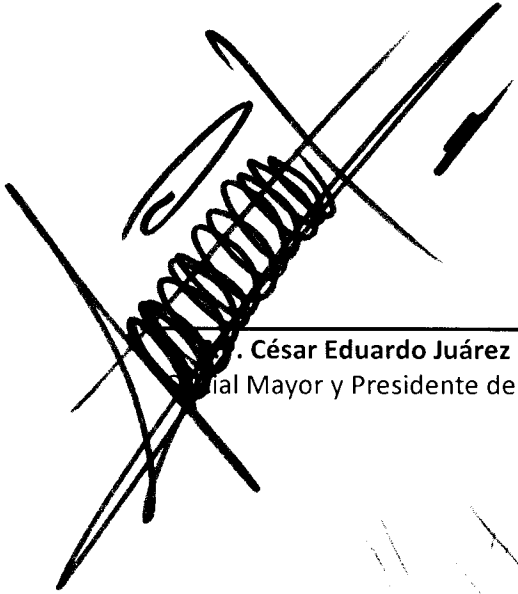
Por cuestiones pedagógicas, los cursos realizados con anterioridad a enero 2023 tendrán que realizarse nuevamente para ser tomados en cuenta en los diplomados.

SEPTIMO PUNTIO. -CLAUSURA


El C.P. César Eduardo Juárez Castillo, Oficial Mayor y presidente del Comité agradece la asistencia a los miembros de CEPCI, y siendo las 9:00hrs procede a dar la Clausura de la 4ta. reunión del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur.



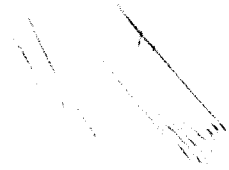
DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ



César Eduardo Juárez Castillo
Jefe de Gabinete y Presidente de CEPCI-PGJE



M.A.E. Verónica Itzel Hernández Sánchez
Secretaria Ejecutiva de CEPCI-PGJE



Lic. María José Cervantes Flores
Secretaria Técnica de CEPCI-PGJE



MIEMBRO A
Lic. Marco Antonio Martínez Calvillo
Titular del Órgano Interno de Control adscrito a
PGJE

Asistió suplente

MIEMBRO G

Lic. Casandra González Onofre
A.M.P Coordinación de MP SDAI

MIEMBRO H

Lic. Guillermina Elena Cota Alvarado
Agente del MP adscrita a la UEDP





Asistió suplente

MIEMBRO B

Lic. Claudia Andrea Martínez Sánchez
Directora del Instituto Interdisciplinario de Ciencias
Penales

Vía ZOOM

MIEMBRO C

Lic. Manuel Ignacio Romero Montaña.
Titular de la Subprocuraduría Regional de
Procedimientos Penales Zona Norte

Vía ZOOM

MIEMBRO D

Lic. Manuel Antonio Trapero
Valenzuela
Coordinador de Servicios Periciales
Zona Norte

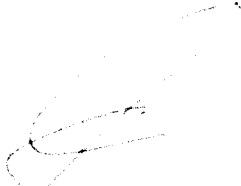
MIEMBRO E

Lic. Rubén Omar González Coordinador M.P

Asistió suplente

MIEMBRO F

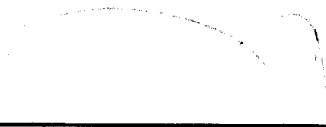
Lic. Dulce Karina Aguayo Osuna
Jefe del Depto. de Archivo Ministerial



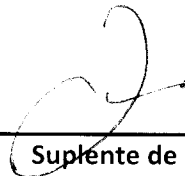
Suplente de miembro F e invitado
Lic. Adrián Eduardo Morales Lucero
Director de Bienes asegurados, Control,
Resguardo y Manejo de Evidencia.



En suplencia del miembro G
Lic. Susana López Suazo
A.M.P de la Subprocuraduría de Justicia
Alternativa



Invitado
Sergio Edgar Weichselbaum Calderón
Administrador de Riesgos



Suplente de Miembro B
Lic. María del Carmen Flores Acevedo
Subprocuradora de Jurídico y Amparo