



**Acta 2da Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de  
Interés de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur  
"CEPCI-PGJEBCS-2024-2OR"**

En la Ciudad de la Paz, Baja California Sur, siendo las 10:00 horas del día jueves **16 de abril del 2024** se reunieron en la sala del Instituto Interdisciplinario de Ciencias Penales (ubicado en el Boulevard Luis Donaldo Colosio entre Boulevard Agustín Olachea y Álvarez Rico, Colonia Emiliano Zapata) integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en las Bases para Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur (BOGE No. 32 2022), así como la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipio de Baja California Sur, respectivamente en sus Artículos 6, 7, 16 y 49 señalan que es responsabilidad de los servidores públicos salvaguardar los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia así como la aplicación de sanciones, se procedió a llevar a cabo la sesión "**CEPCI-PGJEBCS-2024-2OR**" que en lo subsecuente se denominara **CEPCI**.

**La Sesión se efectuó bajo el siguiente orden del día:**

1. Presentación y modificación de miembros de CEPCI
2. Verificación y declaración del quórum legal
3. Seguimiento de acuerdos anteriores
4. Desahogo de temas
  - Evaluación Integral del Comité de Ética
5. Asuntos generales
6. Clausura

**PRIMER PUNTO. – PRESENTACIÓN DE INTEGRANTES DE CEPCI.**

Con el Uso de voz del **C.P. César Eduardo Juárez Castillo**, Oficial Mayor y presidente de CEPCI, inicio la sesión del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur dando la bienvenida a los presentes a quienes agradece su asistencia.

**SEGUNDO PUNTO. – VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.**

La **M.A.E. Verónica Hernández Sánchez**, Secretaría Ejecutiva, menciona el alta de la **Lic. María José Cervantes Flores** como secretaria técnica del CEPCI y procedió con el pase de lista a los miembros Titulares: el **C.P. César Eduardo Juárez Castillo** Oficial Mayor y presidente del Comité, **Lic. Marco Antonio Martínez Calvillo** Titular del OIC adscrito a PGJE, **Lic. Claudia Andrea Martínez Sánchez** Directora del Instituto Interdisciplinario de Ciencias Penales, **Lic. Manuel Antonio Trapero Valenzuela** Coordinador de la Dirección de Servicios Periciales Zona Norte, **Lic. Dulce Karina Aguayo Osuna** Jefa del Departamento de Archivo Ministerial, En suplencia **Lic. Casandra González Onofre** la **Lic. Susana López Suazo A.M.P** de la Subprocuraduría de Justicia Alternativa y como miembros





Invitados el Lic. Adrián Eduardo Morales Lucero Director De Bienes Asegurados, Control, Resguardo y Manejo de Evidencias de PGJE, Lic. María del Carmen Flores Acevedo Titular de la Subprocuraduría Jurídica y Amparo y Lic. Sergio E. Weichselbaum Calderón Administrador de Riesgos Institucional.

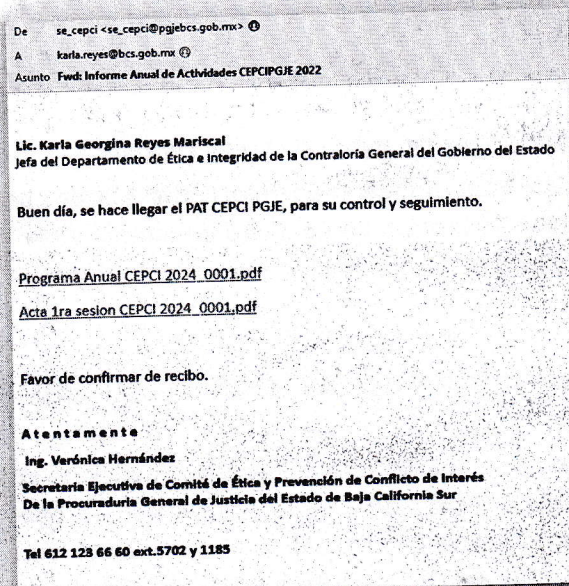
Se verificó el pase de lista de la sesión y se decretó la existencia del quórum legal necesario para atender el Orden del Día, sin más comentarios, se extendió al siguiente punto.

### TERCER PUNTO. – SEGUIMIENTO DE ACUERDO ANTERIOR.

Número de Acuerdo	Acuerdo
01/01OR/2024	2da. CEPCI 16 de abril 3ra. CEPCI 9 de julio 4ta. CEPCI 25 de octubre
02/01OR/2024	Envío de Programa de Trabajo 2024.
03/01OR/2024	Presentación de avances de las actividades de trabajo de las mesas

M.A.E. Verónica Itzel Hernández Sánchez. – Secretaría Ejecutiva informa los seguimientos de los acuerdos:

Para el acuerdo **02/01OR/2024**: Se muestra que se le envió el programa de actividades CEPCI-PGJE 2024 a la Lic. Karla Georgina Reyes Mariscal Jefa del Departamento de Ética e Integridad de la Contraloría General del Gobierno del Estado, y se muestra la siguiente imagen:







		DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN:	
Meta:		temas de ética, integridad pública o prevención de conflictos de intereses	
No	Actividades o acciones de mejora	Fecha	
		Inicio	Término
1	Procedimiento para presentar denuncias.	0-09-2024 o en su caso, 01-11- 2024	Recursos impresos, electrónicos o audiovisuales
2	Prevención del acoso y hostigamiento sexual	30-09-2024	Al menos una acción de difusión, a más tardar al tercer trimestre del año.
3	Código de Ética de la Administración Pública Estatal/ Código de Conducta de la institución	01-11-2024	Al menos una acción de difusión en el año, para cada uno de los dos documentos
	Actualización del Directorio de Integrantes del Comité	28-06-2024	

**Video:**

1. Lenguaje administrativo con perspectiva de género
2. Comparte una sonrisa
3. Tips de seguridad de la información
4. Delitos en el manejo de la información
5. Ética en el manejo de la información

**Infografía:** Código de ética promoción de conducta actriz vive una auténtica cultura de servicio.

**Curso:**

1. Derechos humanos con perspectiva de género y código de ética.
2. Un liderazgo efectivo en la mujer en la función pública

Regresar

Para el 03/01OR/2024: se presentó los avances de las actividades de las mesas de trabajo del CEPCI, la primera mesa del 21 de marzo del 2024: **actualización del código de conducta.**







## PRINCIPALES ACTUALIZACIONES

El Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la PGJEBCS, invita a todo el personal de la Institución y el público en general, a participar en la actualización del:

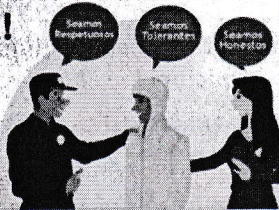
### Código de Conducta de la PGJEBCS

Mándanos un mensaje, comenta esta publicación o escríbenos tus propuestas o sugerencias al correo:

[cepci-pgje@pgjebcs.gob.mx](mailto:cepci-pgje@pgjebcs.gob.mx)

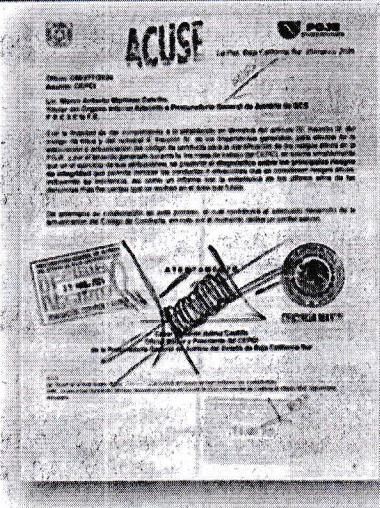
### ¡Participa!

Fecha límite:  
Lunes 8 de abril  
de 2024



1. Atender lo establecido en el apartado VI. Pasos para la elaboración de Código de Conducta, en los siguientes aspectos:

- Identificación de Riesgos Éticos:** Solicitar al OIC el "Diagnóstico sobre los principales riesgos de integridad".
- Mecanismos de participación:** Generar una convocatoria expés al personal de la Institución



Temas discutidos y conclusiones:

Con respecto a apartados generales.

- Mejorar la invitación del Procurador.
- Eliminación de información redundante (Índice, Introducción, Marco Jurídico y reducción del Glosario).
- Eliminar los principios dentro del Objetivo.
- Eliminar párrafo introductorio del apartado "Principios y Valores Constitucionales y Legales"
- Resumir compromisos y utilizar un lenguaje coloquial.
- Inclusión de la Misión y Visión Institucional.
- Inclusión del apartado "Carta compromiso" y cambiar formato de Carta.
- Eliminación del apartado "Identificación de Riesgos Éticos".
- Modificación en el apartado "Instancia encargada de la interpretación, consulta y asesoría.

Con respecto a las conductas.

- Evitar ambigüedad y redundancia en la definición de conductas.
- Redacción más coloquial y simplificada.
- Evitar definir conductas sólo para un área en específico (AEIC), redacción preferentemente generalizada.
- Cambiar formato de referencias de alineación con principios, valores y reglas de integridad.
- Hacer referencia a las directrices establecidas en el Art. 7 de la LRAEMBCS.
- Utilizar el lenguaje con perspectiva de género.

La Lic. Dulce Karina Aguayo Osuna jefa del Departamento de Archivo Ministerial, presento un tríptico con los compromisos del código de conducta del CEPCI así como el este anteriormente mencionado con la carta de compromiso anexada al final. También la mención de la elaboración del video "comparte una sonrisa".





## CUARTO PUNTO. – DESAHOGO DE TEMAS.

**Programa de anticorrupción:** en donde se dio a conocer los ponentes de los diversos temas contenidos en el programa de anticorrupción

- Miembros del Comité de ética
- Jefe (a) del Depto. de Quejas.
- Jefe (a) del Depto. de Responsabilidades Administrativas
- Fiscal de Anticorrupción
- Administrador de Riesgos
- Invitados especiales

### II. Conceptos Básicos de Corrupción

- Tipos de corrupción y sus consecuencias.
- Impacto de la corrupción en la sociedad y la adm. Pública.

### III. Marco Legal y Ético

- Leyes y regulaciones anticorrupción aplicables en BCS.
- Código de Ética de la Administración Pública.

**Mtro. Sergio Villarreal Nogales**

**Miembro del Comité Ciudadano de Anticorrupción**

### IV. Funciones del Comité de Ética

- Responsabilidades del Comité de Ética y la determinación de denuncias.

**Lic. Marco Antonio Calvillo Mtz**

**Titular del OIC adscrito a la PGJE. Y**

**Lic. Dulce Karina Aguayo Osuna**

**Jefa del departamento del Archivo Ministerial.**

### V. Funciones del Órgano Interno de Control

- Investigación de faltas administrativas y quejas en contra de servidores públicos de PGJE.

**Lic. Jacqueline Pérez. Jefe de Depto. de Resp. Adm.**

**Lic. Mario Alberto. Jefe de Depto. Quejas**

### VI. Funciones de la Fiscalía de Anticorrupción

- Integración de la Fiscalía de Anticorrupción.
- Investigación y procesamiento de casos de corrupción.
- Protección de denunciantes y testigos.

### VII. Prevención de Corrupción

- Identificación de situaciones de riesgo.
- Políticas y procedimientos anticorrupción.
- Manejo de conflictos de intereses

### VIII. Procedimientos de Denuncia

- Cómo presentar denuncias de corrupción de manera confidencial y sin temor a represalias.
- Proceso de revisión y resolución de denuncias.


**Lic. Lenin Emiliano Ortiz Amao**



Fiscal de Anticorrupción PGJE.  
El seguimiento a las denuncias:


Se presentan las 4 quejas y/o denuncias:

[illegible]



**CEPCI**  
PGJE BCS

# QUEJAS Y DENUNCIAS




**PGJE**


## DENUNCIAS

Oficio	Persona que presenta queja/denuncia	Presunta persona responsable de vulnerar el C.E. y/o C.D	Comentarios
<p>CGO/CO/PGJE/046/8/2023</p>	<p>Director de la AEC</p>	<p>Jefe del Grupo Escorial Criminal</p> <p>Se presentó tarde y sin uniforme al Examen General para la Acreditación de Nivel Técnico superior como Policía Investigador</p>	<p>Se le notificó la condena a cumplir con las directrices emanadas en los códigos de Ética y de Conducta</p>

**Oficio CEPCI/004/2024**  
**6 de marzo 2024**



**CEPCI**  
PGJE BCS



**PGJE**

La Paz, Baja California Sur, 12 de marzo de 2024

**Asunto: Carta Compromiso**

**Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés y Oficial Mayor de Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur PRESENTE.**

Por medio de la presente se manifiesto de manera libre y voluntaria que he comprometido a adherirme integralmente al Código de Conducta de la Procuraduría General de Justicia del Estado y me obligo a regir mis actos y funciones en el desempeño de mis funciones en la institución, a los principios, valores, reglas de integridad y demás disposiciones previstas en el Código.

Asimismo, manifiesto que estoy obligado a obedecer las resoluciones y acciones que emitan la Procuraduría y seguir los principios, valores y reglas de actuación indicadas en el Código de Conducta en relación con lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipio de Baja California Sur, y en apego al Código de Ética de la Administración Pública Estatal vigente.

A través de mi desempeño laboro en Procuraduría en el cumplimiento de contribuir al desarrollo de una cultura de legalidad, honestidad, equidad, imparcialidad y eficiencia para actuar con honestidad, vocación de servicio, respeto, lealtad, calidad, inclusión, integridad, no discriminación, transparencia y rendición de cuentas, perseverando en el desarrollo profesional y humano.

\_\_\_\_\_  
Firma





QUEJAS Y DENUNCIAS

DENUNCIAS

Oficio	Persona que presenta queja/denuncia	Presunta persona responsable de vulnerar el C.E. y/o C.D	Comentarios
CG/OIC/PGJE/0799/2023	AMP de la Unidad de Investigación de Diversos en Ciudad Juárez	ABIC No actuó bajo los principios Al llevar a cabo diligencia en torno a la carpeta de investigación.	Extrañamiento 24 HR sin perjuicio de servicio y se hizo efectiva una multa.

Oficio CEPCI/001/ 2024  
6 de marzo 2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

CEPCI PGJE BCS

PGJE

La Paz, Baja California Sur, 06 marzo de 2024

Oficio: CEPCI/001/2024

Asunto: notificación

C. Luis Felipe Centro Romeros  
Agente Estatal de Investigación Criminal de la PGJEBCS  
Presente.

Por medio del presente se informa que durante la 1ra sesión del Consejo de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses (CEPCI) del 09 noviembre de 2023, se dio a conocer la remisión mediante el oficio CG/OIC/PGJE/0799/2023 de fecha 23 noviembre 2023, signado por el Lic. Marco Antonio Cervillo del Órgano Interno de Control (OIC) adjunto a PUE, en donde se vio el CEPCI sobre la copia de la orden de aprehensión del 21 noviembre de 2023, en donde describe que el 17/11/2023 se recibió copia del oficio número 395/2023 emitido por la licenciada Gladys Adriana Quintero Reyes Coordinadora de AMP adjunto en Cd. Constitución donde se vio el Órgano Interno de Control que se dio fe en su copia que pudieran ser copulativas a una falta administrativa derivada a que en el ejercicio de sus funciones no actuó bajo los principios que deba seguir a todo servidor público (profesionalismo ético y respetando los derechos humanos al llevar a cabo la diligencia de la carpeta de investigación CG/2023023).

En virtud de lo anterior, y de acuerdo con la información que CEPCI se pudo verificar una presunta vulneración al Código de Ética de la Administración Pública Estatal (PGJE No 32, 30 mayo 2022).

Como a valores del servicio público que el AGENTE, los servidores públicos deberán cumplir un trato cordial a todo el personal general incluyendo a aquellos que quienes ocupan espacios de trabajo de la PGJEBCS por lo que se propone la siguiente sanción:

Cualquier falta de respeto: Actuación desproporcionada y coacción con la integridad. Para cualquier institución pública y a partir de un servidor público de cualquier rango y desempeño que sus funciones conlleva a los principios valores y compromisos del servicio público que deberán permanecer en el cumplimiento de la integridad de acciones que sustentan la ética pública.

II. Trámites y servicios. Con el propósito de atender las demandas y servicios que demandan la población, cualquier servidor público deberá cumplir los principios valores y valores que deben regir el comportamiento de los servidores públicos de PGJE para mantener un ambiente de trabajo respetuoso y colaborativo y evitar las sanciones que se aplican en caso de incumplimiento. Los códigos de conducta y ética se encuentran en la siguiente liga: [https://dgv.mttr/ARU25y12cgg8R00Y1s\\_7CK8BN47e-Maz00Y](https://dgv.mttr/ARU25y12cgg8R00Y1s_7CK8BN47e-Maz00Y)

En consecuencia, el CEPCI decide recomendar realizar el señalamiento de cumplir con el compromiso de cumplir con el Código de Conducta y de Ética que establece los principios y valores que deben regir el comportamiento de los servidores públicos de PGJE para mantener un ambiente de trabajo respetuoso y colaborativo y evitar las sanciones que se aplican en caso de incumplimiento. Los códigos de conducta y ética se encuentran en la siguiente liga: [https://dgv.mttr/ARU25y12cgg8R00Y1s\\_7CK8BN47e-Maz00Y](https://dgv.mttr/ARU25y12cgg8R00Y1s_7CK8BN47e-Maz00Y)

El AGENTE deberá, a la luz de lo anterior, dar cumplimiento a lo anterior.

Atte. AGENTE

El AGENTE deberá, a la luz de lo anterior, dar cumplimiento a lo anterior.



DENUNCIAS

Oficio	Persona que presenta queja/denuncia	Presunta persona responsable de vulnerar el C.E. y/o C.D	Comentarios
CG/OIC/PGJE/0696/2023	Ciudadana Por conducto de coordinadora de las unidades de atención temprana de la subprocuraduría de justicia alternativa.	AMP (Centro de Justicia de Mujeres) No redactó en su comparecencia todos los hechos que manifestó la Ciudadana en su denuncia y ésta remitió su carpeta a Justicia Alternativa sin explicar el proceso y solo que la citarían en dos meses.	Se le notificó mediante el Oficio:CEPCI/003/2024

CEPCI PGJE BCS

PGJE

La Paz, Baja California Sur, 21/03/2024

Atento: Centro Compromiso

Presidente del Consejo de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses y Oficial Mayor de Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur  
PRESENTE.

Por medio del presente se informa que durante la 1ra sesión del Consejo de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses (CEPCI) del 09 noviembre de 2023, se dio a conocer la remisión mediante el oficio CG/OIC/PGJE/0799/2023 de fecha 23 noviembre 2023, signado por el Lic. Marco Antonio Cervillo del Órgano Interno de Control (OIC) adjunto a PUE, en donde se vio el CEPCI sobre la copia de la orden de aprehensión del 21 noviembre de 2023, en donde describe que el 17/11/2023 se recibió copia del oficio número 395/2023 emitido por la licenciada Gladys Adriana Quintero Reyes Coordinadora de AMP adjunto en Cd. Constitución donde se vio el Órgano Interno de Control que se dio fe en su copia que pudieran ser copulativas a una falta administrativa derivada a que en el ejercicio de sus funciones no actuó bajo los principios que deba seguir a todo servidor público (profesionalismo ético y respetando los derechos humanos al llevar a cabo la diligencia de la carpeta de investigación CG/2023023).

En consecuencia, el CEPCI decide recomendar realizar el señalamiento de cumplir con el compromiso de cumplir con el Código de Conducta y de Ética que establece los principios y valores que deben regir el comportamiento de los servidores públicos de PGJE para mantener un ambiente de trabajo respetuoso y colaborativo y evitar las sanciones que se aplican en caso de incumplimiento. Los códigos de conducta y ética se encuentran en la siguiente liga: [https://dgv.mttr/ARU25y12cgg8R00Y1s\\_7CK8BN47e-Maz00Y](https://dgv.mttr/ARU25y12cgg8R00Y1s_7CK8BN47e-Maz00Y)

Atte. AGENTE

El AGENTE deberá, a la luz de lo anterior, dar cumplimiento a lo anterior.

QUINTO PUNTO. – GENERACIÓN DE ACUERDOS

Número de Acuerdo	Acuerdo
01/CEPCI-20R/2024	Presentación de avances de las actividades de PAT
02/CEPCI-20R/2024	Calendario de sesiones: 3ra CEPCI 09 julio 4ta CEPCI 15 octubre
03/CEPCI-20R/2024	Publicación de Código de Conducta

Se realizaron 3 Acuerdos los cuales fueron Aprobados por unanimidad.





## SEXTO PUNTO. -ASUNTOS GENERALES

La Ing. Verónica Hernández comenta que a través de los correos oficiales se estará enviando información competente del CEPCI y los miembros que aún no cuentan con el mismo deberían hacerlo del conocimiento para que se gestionara la instalación de este, así como también informa que en la plataforma de la CNDH pueden autocapacitarse en temas diversos.

**Cursos Disponibles**

- Desplazamiento Forzado Interno
- Diversidad Sexual y Derechos Humanos
- Libertad de Expresión
- Derechos Humanos, Medio Ambiente y Sustentabilidad
- Derechos Humanos de las Personas en Reclusión Penitenciaria
- Convivencia Escolar desde la Perspectiva de los Derechos Humanos
- Derechos Humanos y Violencia
- Derechos Humanos y Salud
- Derechos Humanos y Género
- Básico de Derechos Humanos
- Acoso Escolar, Violencia Escolar y en la Escuela
- Autonomía y Derechos Humanos de las Mujeres
- Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas
- Prevención de la Tortura
- Los Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público
- Las Empresas Bajo el Enfoque de los Derechos Humanos
- Introducción a los Derechos Humanos
- Justicia Transicional
- Personas con Discapacidad: Transformando Barreras en Oportunidades
- Género, Masculinidades y Lenguaje Inclusivo y no sexista
- Investigación con perspectiva de género sobre la tortura sexual contra las mujeres
- Prevención de las violencias contra las adolescencias y su participación para la Reconstrucción
- Fuerzas Armadas y Derechos Humanos: su papel en la función de seguridad ciudadana
- Derechos Humanos y Competencias Socioemocionales
- Mediación y Resolución pacífica de Conflictos
- Aspectos Generales de Derechos Humanos

**EDUCA CNDH**  
Cursos en línea

Para ayuda y soporte envíe un correo electrónico a [cursoscndh@cndh.org.mx](mailto:cursoscndh@cndh.org.mx), antes de enviar un mensaje por favor lee la sección de preguntas frecuentes.

Preguntas frecuentes

**Conoce el Nuevo Portal  
EDUCA CNDH**

**Aviso importante!** Estimados (os) participantes: Debido al éxito del Portal EDUCA CNDH, a alta demanda de los cursos y diplomados en línea que ofrece, hacemos de su conocimiento que la información académica de cada persona se mantendrá activa únicamente por el lapso de 1 año, por lo que en caso de tener algún diplomado en proceso que haya iniciado en el año 2023, los invitamos a concluirlo a la mayor brevedad.

Por cuestiones pedagógicas, los cursos realizados con anterioridad a enero 2023 tendrán que realizarse nuevamente para ser tomados en cuenta en los diplomados.

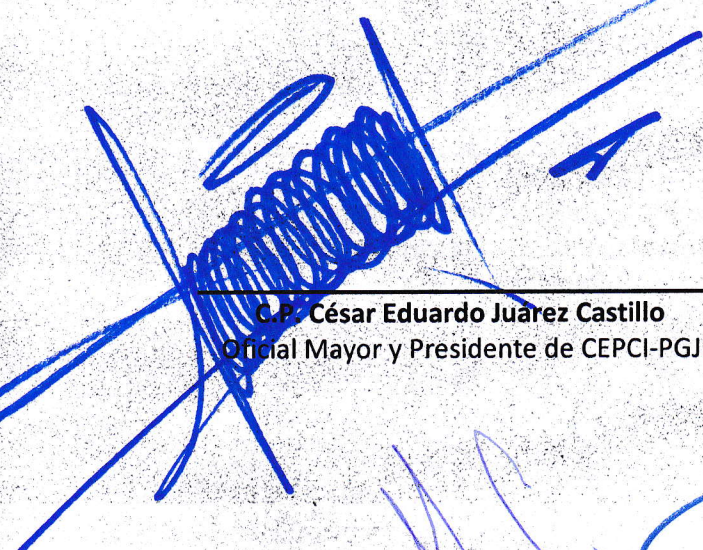
## SEPTIMO PUNTO. -CLAUSURA

El C.P. César Eduardo Juárez Castillo, Oficial Mayor y presidente del Comité agradece la asistencia a los miembros de CEPCI, y siendo las 11:40 hrs procede a dar la Clausura de la 2da. reunión del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California Sur.





DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ



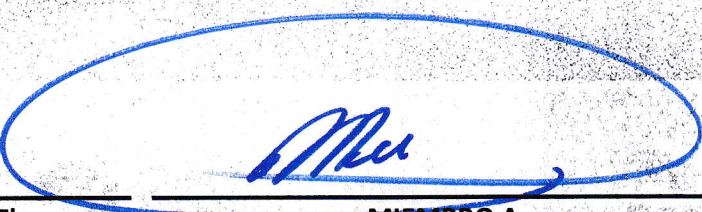
C.P. César Eduardo Juárez Castillo  
Oficial Mayor y Presidente de CEPCI-PGJE



M.A.E. Verónica Itzel Hernández S.  
Secretaria Ejecutiva de CEPCI-PGJE



Lic. Maria José Cervantes Flores  
Secretaria Técnica de CEPCI-PGJE



MIEMBRO A  
Lic. Marco Antonio Martínez Calvillo  
Titular del Órgano Interno de Control adscrito  
a PGJE

Asistió suplente

MIEMBRO G  
Lic. Casandra González Onofre  
A.M.P Coordinación de MP SADAJ

NO Asistió suplente

MIEMBRO H  
Lic. Guillermina Elena Cota Alvarado  
Agente del MP adscrita a la UEDP





**MIEMBRO B**

Lic. Claudia Andrea Martínez Sánchez  
Directora del Instituto Interdisciplinario de Ciencias  
Penales

**Vía ZOOM**

**MIEMBRO C**

Lic. Manuel Ignacio Romero Montaña.  
Titular de la Subprocuraduría Regional de  
Procedimientos Penales Zona Norte

**Vía ZOOM**

**MIEMBRO D**

Lic. Manuel Antonio Trapero  
Valenzuela  
Coordinador de Servicios Periciales  
Zona Norte

**No asistió**

**MIEMBRO E**

Lic. Rubén Omar González Coordinador M.P

**MIEMBRO F**

Lic. Dulce Karina Aguayo Osuna  
Jefe del Depto de Archivo Ministerial





Suplente de miembro F e invitado  
Lic. Adrián Eduardo Morales Lucero  
Director de Bienes asegurados, Control,  
Resguardo y Manejo de Evidencia.

En suplencia del miembro G  
Lic. Susana López Suazo  
A.M.P de la Subprocuraduría de Justicia  
Alternativa

Invitado  
Sergio Edgar Weichselbaum Calderón  
Administrador de Riesgos

Invitado  
Lic. María del Carmen Flores Acevedo  
Subprocuradora de Jurídico y Amparo